

Statron ist ein international tätiger Hersteller von unterbrechungsfreien Stromversorgungsanlagen. Tausende von Statron-Anlagen sind in zahlreichen Ländern unter teilweise schwersten Umgebungsbedingungen im Einsatz. Zuverlässig speisen sie lebenswichtige Verbraucher in Kraftwerken, in Umspannstationen, auf Bohrinseln, in Raffinerien, in der Industrie oder in Infrastrukturanlagen. Unsere Produkte sind das Ergebnis kontinuierlicher Entwicklungsarbeit und fortwährender Anwendung neuester Technologien.

=> Werden Sie Mitglied in unserem Team und Teil unserer Erfolgsgeschichte!



Wir suchen als Schlüsselperson und Teil unseres erfolgreichen Unternehmens eine/n

Assistent/in der Geschäftsleitung mit Schwerpunkt Qualitätsmanagement und Marketing 40 – 60%

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Weiterer Ausbau und Unterhalt des Statron Management Systems (SMS) gemäss ISO 9001, ISO 14001 und ISO 45001 Anforderungen
- Sicherstellen des Tagesgeschäfts im Bereich Qualität
- Unterstützung der Prozessverantwortlichen bei Änderungen im SMS
- Einführungsschulungen ins SMS für neue Mitarbeiter
- Erstellen der notwendigen Management Review Dokumente für Qualität
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Allgemeine administrative Unterstützung des zuständigen Leiters Marketing und Sales
- Assistenz des Leiters Marketing & Sales im Bereich Marketing (z.B. Texte erstellen und überarbeiten, Newsletter bearbeiten, Publikationen auf der Website betreuen)
- Unterstützung bei der Organisation von Events und Anlässen
- Stellvertretung der Sachbearbeiterin Sales und Customer Services im Bereich Marketing und Organisation (Bsp. Führen Telefonzentrale, administrative Unterstützung des zuständigen Serviceleiters etc.)

Um diese anspruchsvolle Aufgabe meistern zu können, verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (ev. mit höherer Fachausbildung) und weisen einige Jahre Erfahrung in der Assistenz Geschäftsleitung, im Qualitätsmanagement, und im Marketing auf. Komplexe Sachverhalte schnell und gesamthaft zu erfassen gehört ebenso zu Ihren Stärken wie selbständiges Denken und Handeln. Sie schätzen die Arbeit in einer kleinen, schlagkräftigen Organisation mit grossem Entscheidungsspielraum, fassen rasch an, sind belastbar, haben ein hohes Durchsetzungsvermögen und bleiben auch an hektischen Tagen souverän. Gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse setzen wir voraus, weitere Sprachen sind ein Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine interessante Herausforderung mit Entwicklungspotenzial in einem dynamischen Team im Wachstumsfeld Energieversorgung und Infrastruktur. Bei uns sind Sie nicht nur Mitarbeiter, Sie sind Treiber und können sich mit Ihrer Energie voll einbringen und entfalten! Auf Sie wartet ein attraktiver Arbeitsplatz in naturnaher und verkehrsgünstiger Lage. Weitere Fakten finden Sie unter www.statron.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer, Herr Ruben Vogelsang (062 887 4 887 / ruben.vogelsang@statron.ch) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Sandra Ott, sandra.ott@statron.ch.